



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

№ 1/2022 от 19.04.2022

Ректор университета

Д.Е. Быков



» 04 2022 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении пресс-службы и информации

177-575, 19.04.2022
номер, дата введения



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«19» 04 2022г.

г. Самара

1/285

Об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об управлении пресс-службы и информации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательным проектам и информационной политике Д.Е. Овчинникова

Ректор

Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 01273 от 13.04.2022
Описание ПОЛОЖЕНИЕ об управлении пресс-службы и информации
Инициатор Еремин М. А., Главный редактор, Объединенная редакция «Технополис Поволжья»
Дата начала процесса 13.04.2022 16:30 **Дата завершения** 18.04.2022 10:43

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	18.04.2022	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Начальник службы	Согласовано	14.04.2022	Демина М. А.
Руководитель службы	Согласовано	15.04.2022	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	14.04.2022	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	18.04.2022	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	14.04.2022	Иванова А. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	14.04.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

1. Общие положения

1.1. Управление пресс-службы и информации (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, университет, вуз).

1.2. Управление создано на основании приказа ректора № 1/158 от 28.03.2022 г.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность Управления, его структуру, функции, полномочия, ответственность и взаимосвязи.

1.4. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом СамГТУ, решениями учёного совета университета, иными локальными нормативными актами СамГТУ.

1.5. Реорганизация и упразднение Управления производятся приказом ректора в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом СамГТУ.

1.6. Координацию деятельности (общее руководство) Управлением осуществляет курирующий проректор согласно приказу о распределении обязанностей между проректорами.

2. Направление деятельности

2.1. Управление обеспечивает медиасопровождение деятельности СамГТУ с целью реализации единой информационной политики университета и формирования устойчивого позитивного имиджа вуза в общественной среде.

2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

- предоставление средствам массовой информации (СМИ) и другим субъектам информационного пространства актуальных сведений о деятельности администрации СамГТУ, научных коллективов, студенческих объединений, а также о мероприятиях с участием обучающихся, преподавателей и работников университета;

- организация внешних и внутренних коммуникаций с использованием современных медиаресурсов, включая официальный сайт университета, собственные аккаунты СамГТУ в социальных сетях, корпоративные СМИ, внедрение новых форм и каналов коммуникации;

- создание текстового и мультимедийного контента для продвижения бренда университета;

- анализ эффективности присутствия университета в публичном информационном пространстве;

- взаимодействие со структурными подразделениями, обучающимися и работниками СамГТУ по вопросам реализации информационной политики университета.

3. Структура и управление

3.1. В состав Управления входят следующие подразделения:

- редакция корпоративных СМИ;

- центр медийных коммуникаций и мониторинга.

3.2. Структура и численность работников Управления определяются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменение структуры и штатного расписания Управления утверждаются приказами ректора на основании представления начальника Управления.

3.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором СамГТУ. Начальник Управления:

- осуществляет непосредственное руководство работниками Управления, распределяет между ними обязанности;
 - готовит предложения по структуре и штатному расписанию Управления;
 - выносит представления о приёме на работу и увольнении работников Управления;
 - осуществляет функции главного редактора корпоративных СМИ.
- 3.4. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Управления устанавливаются их должностными инструкциями.

4. Функции

4.1. В соответствии с направлениями деятельности Управление выполняет следующие функции:

- подготовка пресс-релизов, заявлений, сообщений, ответов на письменные и устные запросы, других информационных материалов для российских и зарубежных медиа;
- информационное сопровождение мероприятий с участием обучающихся, представителей администрации СамГТУ, учёных, преподавателей и работников университета;
- организация интервью, пресс-конференций, других мероприятий для средств массовой информации;
- приглашение журналистов для освещения мероприятий с участием представителей СамГТУ, оказание журналистам консультативной и организационной помощи;
- подготовка, литературное редактирование и размещение текстовых и мультимедийных сообщений в новостной ленте официального сайта СамГТУ <https://samgtu.ru>;
- контроль за актуализацией информации в разделах «Об университете», «История», «Факты и цифры», «Информационные материалы», «Страница ректора», «Символика», содействие другим подразделениям университета в редакции контента иных разделов официального сайта СамГТУ <https://samgtu.ru>;
- ведение собственных аккаунтов и групп университета в социальных сетях;
- ведение фото- и видеосъёмки мероприятий с участием обучающихся, преподавателей, научных сотрудников СамГТУ, формирование фото-, видеоархива;
- создание видеороликов, лонгридов, инфографики, иного мультимедийного тематического контента, способствующего позиционированию бренда университета;
- формирование целостного визуального образа университета в медиапространстве;
- контроль за соблюдением правил использования единого фирменного стиля университета;
- оперативный мониторинг СМИ и социальных сетей;
- экспертиза медиаактивности структурных подразделений, обучающихся и работников университета;
- производство и выпуск корпоративных СМИ университета (научно-популярного журнала «Технополис Поволжья» и газеты «Инженер»);
- участие в формировании и реализации коммуникационной стратегии вуза;
- консультативная, методическая, организационная помощь подразделениям, обучающимся и работникам университета по вопросам, находящимся в ведении Управления;

- разработка проектов локальных нормативных актов, методической, организационно-распорядительной документации университета, касающихся деятельности Управления;

- подготовка отчётов, информационных справок, аналитических записок, иных сведений по запросам руководства университета и Минобрнауки России.

4.2. Реализация перечисленных функций осуществляется в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

5.1. Управление имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определённых настоящим положением;

- вносить рекомендации и предложения структурным подразделениям университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- организовывать и проводить совещания, конференции, семинары, иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- сотрудничать со средствами массовой информации, другими медиаплощадками, учреждениями и организациями в пределах своей компетенции;

- привлекать работников и студентов университета для выполнения задач, обусловленных направлениями деятельности Управления;

- давать разъяснения работникам и студентам университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу СамГТУ.

6. Ответственность

6.1. Управление несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, определённых настоящим положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное исполнение функций Управления, несёт начальник Управления. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимосвязи

7.1. В целях выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует:

- с руководством университета по вопросам определения ключевых направлений реализации информационной политики СамГТУ и получения руководящих указаний;

- с иными структурными подразделениями СамГТУ в целях получения информации и материалов, необходимых для осуществления своих функций;

- со сторонними организациями и ведомствами для обеспечения внешних коммуникаций и позиционирования бренда университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее положение принимаются и утверждаются приказом ректора университета.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом СамГТУ, другими локальными нормативными актами университета.

8.4. После вступления в юридическую силу настоящее положение действует без определения сроков до принятия нового положения.